**Le résumé**

Un résumé n’est pas un commentaire ni une discussion, c’est à dire un jugement critique porté sur le texte

Il s’agit donc de façon aussi concise que possible, d’en établir un compte rendu exact qui devra en faire ressortir la structure fondamentale.

Il conviendra de :

1-dégager :

-la ou les idées directrices

-les idées secondaires

2- supprimer les détails anecdotiques ou descriptifs, et même les exemples purement illustratifs.

Il ressort de là que le résumé doit constituer une unité organique.

**Les principales étapes du résumé**

Pour résumer un texte il faut :

**.**Retrouver la structure du texte c’est-à-dire son plan.

**.**Subdiviser s’il y a lieu les grandes parties du plan en sous- parties.

**.**Elaguer de chaque sous-partie les exemples, les anecdotes, etc…

**.**A partir des mots- clefs, construire une phrase qui exprime clairement et exactement l’essentiel de l’idée ou du fait exprimé. Pour ce faire on peut reprendre certains mots-clefs, mais aussi leur synonyme.

**.**Relier les différentes phrases du résumé par des formes d’articulation qui fassent apparaitre la logique du texte. (articulateurs) p72 DELF actif

 Tableau connecteurs

**Quelques contraintes**

Les contraintes de rédaction d’un résumé obéissent donc à certaines exigences fondamentales qui apparaissent dans le schéma ci-dessous.

**Critères**

Donner un titre

Introduire par une phrase du type : « Ce texte informatif illustre… »

Conserver l’ordre du texte (plan du texte authentiquement donné)

Garder le système de l’énonciation (narration : ne pas changer de personne)

Reformuler le discours initial sans prendre position

Proscrire les formules du type : l’auteur pense que …montre que

Ne pas recopier les phrases intégrales du texte

Respecter le nombre de mots exigés ¼ minimum

Conclure en deux lignes