



**Documento a supporto di chi NON possiede una precedente carriera presso l'Università degli Studi di Udine (Inserimento nuova anagrafica).**

## **Sommario**

Premessa .....	2
1. Registrazione Web.....	2
2. Login con i dati di Utente-Registrato .....	4
3. Immatricolazione a Corsi di Lingue.....	5
4. Login con i dati di Utente-Immatricolato (studente) .....	9
5. Iscrizione al corso di lezione .....	10
Pagamento del corso .....	15



# Premessa

Le iscrizioni ai Corsi di Lingue CLAV in Esse3 vengono gestite attraverso la creazione di una carriera le cui attività "a libretto" sono rappresentate dalla lingua e dal livello di un corso proposto dal CLAV.

Sono previste pertanto le seguenti fasi:

1. [Registrazione web](#)
2. [Login con i dati di Utente-Registrato](#)
3. [Immatricolazione a Corsi di Lingue](#)
4. Login con i dati da Utente-Immatricolato (studente)
5. Iscrizione al corso di lingue scelto

Le fasi 1, 2 e 3 vengono eseguite una sola volta. A conclusione del punto 3 il sistema assegna all'utente registrato una matricola, con la quale accedere ad esse3 e selezionare il corso a cui iscriversi tra quelli proposti dal Centro Linguistico CLAV.

Vediamo nel dettaglio le 5 fasi. Nella parte conclusiva del documento viene descritta la procedura per il pagamento del corso tramite bollettino.

## 1. Registrazione Web

Dall'home page di Esse3, cliccare su REGISTRAZIONE in alto a sinistra.

The screenshot shows the home page of the Esse3 system. At the top left is the University of Udine logo and name. Below it is a navigation menu with the following items: Home, Area Riservata (highlighted in yellow), Registrazione (highlighted in yellow), Login, Password dimenticata, Strutture, Didattica, Esami, Mobilità internazionale (Application Form for Incoming students), and Accreditamento Aziende (Richiesta Accredito). The main content area is titled "Area Struttura Didattica" and contains the following sections: LOGIN (with instructions to click LOGIN in the left column and links for student and teacher instructions), APPELLI D'ESAME (with instructions on where to find exams), and MATERIALE DIDATTICO. A note at the bottom of the APPELLI D'ESAME section states: "ESSE3 consente l'iscrizione ai soli appelli degli insegnamenti presenti a libretto."



E procedere con l'inserimento dei dati richiesti:

### Registrazione: Dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

**Dati personali**

Nome*	DANTE
Cognome *	ALIGHIERI
Data Nascita*	01/01/1990 <small>(gg/MM/yyyy)</small>
Sesso*	Maschio <input checked="" type="radio"/> Femmina <input type="radio"/>
Prima cittadinanza*	ITALIA
Nazione di nascita:*	ITALIA
Provincia di nascita:*	Udine
Comune/Città di nascita*	Udine
Codice Fiscale*	LGHNT90A01L483W

Selezionare la *Password* che verrà poi utilizzata per accedere ad Esse3 sia alla fase 2 (con utente nome.cognome) sia alla fase 4 (con utente il numero di matricola). Leggere attentamente i requisiti della password, descritti nella pagina stessa.

### Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

**ATTENZIONE:** la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Za-z
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 0 caratteri del tipo |><&

**Scelta password**

Password*	●●●●●●●●
Conferma password*	●●●●●●●●

A conclusione della registrazione vengono forniti i dati di accesso come Utente Registrato.




**Guest**


- ➔ Area Riservata
  - Registrazione
  - Login
  - Password dimenticata
- ➔ Strutture
- ➔ Didattica
- ➔ Esami
- ➔ Mobilità internazionale
  - Application Form for Incoming students
- ➔ Accreditamento Aziende
  - Richiesta Accredito

**Registrazione: Registrazione Conclusa**

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Credenziali	
Nome	DANTE
Cognome	ALIGHIERI
E-mail	dantealighieri@miamail.it
Nome Utente	dante.alighieri

 Si raccomanda di annotare il Nome Utente sopra indicato. Quest'ultimo e la password scelta saranno indispensabili per i futuri accessi.

**Procedi con l'autenticazione** 

Si raccomanda di annotare il Nome Utente sopra indicato. Quest'ultimo e la password scelta saranno indispensabili per i futuri accessi.

Cliccare quindi su PROCEDI CON L'AUTENTICAZIONE per passare alla fase 2

## 2. Login con i dati di Utente-Registrato

Cliccando su PROCEDI CON L'AUTENTICAZIONE (vedi immagine precedente) oppure su LOGIN dall'home page di Esse3, si ottiene la finestra per inserire Nome Utente e password

**Guest**

- ➔ Area Riservata
  - Registrazione
  - Login**
  - Password dimenticata
- ➔ Strutture
- ➔ Didattica
- ➔ Esami
- ➔ Mobilità internazionale
  - Application Form for Incoming students
- ➔ Accreditamento Aziende
  - Richiesta Accredito

**Area Struttura Didattica**

**LOGIN**

Per accedere all'area riservata è necessario cliccare su LOGIN nella colonna di sinistra e digitare lo user

- [istruzioni per studente](#)
- [istruzioni per docente](#)

**APPELLI D'ESAME**

Gli appelli d'esame sono consultabili:

- dall'area pubblica alla voce ESAMI - Bachecca appelli d'esame: tutti gli appelli presenti per tutte le facoltà
- dall'area privata (dopo aver effettuato il login) : solo gli appelli a cui lo studente può iscriversi

Gli appelli relativi ad insegnamenti che non hanno una corrispondenza univoca con un insegnamento dell'iscrizione all'esame è necessario contattare direttamente il docente responsabile.

**ESSE3 consente l'iscrizione ai soli appelli degli insegnamenti presenti a libretto.**

**MATERIALE DIDATTICO**

Il sistema Materiale Didattico è raggiungibile al seguente indirizzo <https://materiale didattico.uniud.it>

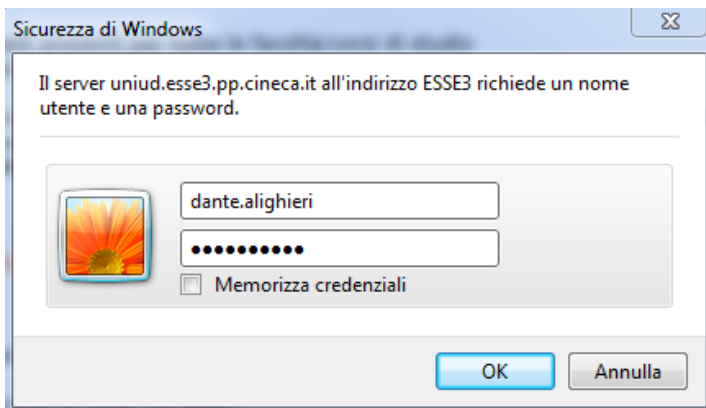
**HELPSK DESK DIDATTICO**

Nell'esempio utilizzato, la persona DANTE ALIGHIERI deve utilizzare:

**nome utente:** *dante.alighieri*



password: quella definita alla pagina "Scelta password" della fase 1



Come sottolineato in rosso, il sistema riconosce la persona DANTE ALIGHIERI come REGISTRATO .

La parte evidenziata in giallo contiene le indicazioni per una corretta immatricolazione al Corso di Lingue CLAV.

**Registrato** DANTE ALIGHIERI

**Area Utenti Registrati - Benvenuto DANTE ALIGHIERI**

**ISCRIZIONE AI CONCORSI PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA IN ECONOMIA, MEDICINA E CHIRURGIA E SCIENZE DELL'ARCHITETTURA A.A. 2014/15**

- MEDICINA E CHIRURGIA E SCIENZE DELL'ARCHITETTURA** : alle ore 9.30 del 20 febbraio 2014 aprono le iscrizioni ai concorsi d'ammissione per i corsi di laurea in Medicina e chirurgia e Scienze dell'architettura. Si ricorda che è necessario effettuare **prima l'iscrizione ai test sul portale ministeriale [University](#) (entro le ore 15 dell'11 marzo 2014)**. Completata l'iscrizione e la scelta delle sedi per le quali si intende concorrere è necessario registrarsi ed iscriversi anche su questo sito (entro le ore 12.30 del 17 marzo 2014 per Medicina e chirurgia ed entro le ore 12.30 del 18 marzo 2014 per Scienze dell'architettura) ricordandosi di eseguire il pagamento della cedola bancaria entro il 18 marzo 2014, pena l'esclusione dal concorso.
- ECONOMIA** : alle ore 9.30 del 10 marzo 2014 aprono le iscrizioni ai concorsi d'ammissione per i corsi di laurea in Economia. Leggi: [Bando di Ammissione ai CdL Triennale di Economia a.a. 2014/2015 - Selezione Primavera](#)  
E' necessario registrarsi ed iscriversi entro le ore 12.00 del 29 aprile 2014 ricordandosi di eseguire il pagamento della cedola bancaria entro il 29 aprile 2014.

Se interessati all'iscrizione, accedere alla procedura d'iscrizione ai concorsi d'ammissione, selezionando [Segreteria > Concorsi di ammissione](#)

**CORSI DI LINGUE CLAV (leggere le istruzioni relative alla nuova procedura di iscrizione [qui](#) )**

Per procedere con la selezione della lingua e del livello per i quali si intende seguire il corso, è obbligatorio immatricolarsi al corso gestito dal Centro Linguistico e denominato "Corsi di Lingue", selezionando [Segreteria > Immatricolazioni](#).

A conclusione dell'immatricolazione al corso CLAV il sistema assegnerà all'utente una matricola. Dopo 5 minuti verrà inviata una mail all'indirizzo indicato dall'utente in fase di registrazione comunicando il numero di matricola assegnatogli, da utilizzare assieme alla password scelta in fase di registrazione per accedere ad Esse3 e consultare/gestire la propria "carriera CLAV", ovvero le proprie iscrizioni ai vari corsi di lingue proposti dal Centro Linguistico

### 3. Immatricolazione a Corsi di Lingue

Cliccare su **Segreteria > Immatricolazioni** per avviare la procedura di creazione della carriera CLAV.

Selezionare ora nell'ordine:



- *Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.*

**Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso**

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

- *Corsi di Lingue CLAV*
- *Corsi di Lingue*

La prossima pagina richiede la selezione della **CATEGORIA AMMINISTRATIVA**. E' un dato **obbligatorio ed indispensabile per una corretta iscrizione ai corsi**, pertanto si invita a selezionare con attenzione a quale categoria di utenti si appartiene, tra quelle qui riportate:

- Dottorando
- Master, scuola di specializzazione, corso di aggiornamento o perfezionamento
- Tecnico amministrativo, docente, ricercatore, collaboratore, borsista, assegnista, cultore della materia
- Convenzione con l'Ateneo
- Esterno
- Studente iscritto a Corso Singolo
- Studente iscritto a Corso di Laurea o Incoming Students

**Uno studente appartiene alla categoria STUDENTE ISCRITTO A CORSO DI LAUREA solo se alla data di chiusura delle iscrizioni risulta regolarmente iscritto (con iscrizione ATTIVA) per l'anno di definizione dell'appello ad un corso di laurea dell'Ateneo, oppure pre-immatricolato ad un corso di laurea con l'obbligo di perfezionare la propria immatricolazione entro la seconda lezione del corso. Pena l'esclusione dal corso stesso.**



☰ << ... **B** 1 2 3

### Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:\*

Ulteriori dati

Sedi:

Categoria Amministrativa:

- Esterno
- Tecn. ammin., docente, ricercat., collabor., borsista, assegnista, cult.materia
- Convenzione con l'Ateneo
- Studente iscritto a Corso Singolo
- Studente iscritto a Corso di Laurea
- Dottorando
- Master, scuola specializz., corso di aggiornam. e perfezionamento

Il messaggio **L'immatricolazione si è conclusa correttamente** attesta la validità delle operazioni.

A fondo pagina in rosso ed evidenziato in giallo vengono riassunte le fasi successive

**Per gli utenti non in possesso di una matricola:** attendere 5 minuti, il sistema invierà una mail all'indirizzo indicato dall'utente in fase di registrazione comunicando il numero di matricola assegnatogli, da utilizzare assieme alla password scelta in fase di registrazione per accedere ad Esse3 e consultare/gestire la propria "carriera CLAV", ovvero le proprie iscrizioni ai vari corsi di lingue proposti dal Centro Linguistico

**[Nel caso in cui non ci si ricordi la password è possibile effettuare un RECUPERA PASSWORD attraverso la funzione "Password dimenticata" presente nel menù di Esse3.]**



## Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione.

### Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2013
Facoltà	CENTRO LINGUISTICO
Tipo di Corso di Studio	Corsi di lingua CLAV
Corso di Studio	CORSI DI LINGUE

### Altri Dati di Immatricolazione

Categoria Amministrativa	Esterno
--------------------------	---------

Procedi con una Nuova Immatricolazione

**L'immatricolazione si è conclusa correttamente.**

Il sistema sta perfezionando l'immatricolazione al CORSO DI LINGUE.

**Per gli utenti non in possesso di una matricola:** attendere 5 minuti, il sistema invierà una mail all'indirizzo indicato dall'utente in fase di registrazione comunicando il numero di matricola assegnatogli, da utilizzare assieme alla password scelta in fase di registrazione per accedere ad Esse3 e consultare/gestire la propria "carriera CLAV", ovvero le proprie iscrizioni ai vari corsi di lingue proposti dal Centro Linguistico  
[Nel caso in cui non ci si ricordi la password è possibile effettuare un RECUPERA PASSWORD attraverso la funzione "Password dimenticata" presente nel menù di Esse3.]

**Per gli utenti già in possesso di una matricola:** attendere 5 minuti, il sistema invierà una mail all'indirizzo spes per confermare l'avvenuto perfezionamento dell'immatricolazione; effettuare quindi nuovamente il login e selezionare la nuova carriera che verrà proposta, ovvero quella associata al CORSO DI LINGUE, per consultare/gestire la propria "carriera CLAV", ovvero le proprie iscrizioni ai vari corsi di lingue proposti dal Centro Linguistico.

**Il sistema entro 5 minuti dalla conclusione della procedura di immatricolazione, provvederà ad inviare il numero di matricola all'indirizzo e-mail indicato dall'utente in fase di registrazione** (vedi quarta immagine della Fase 1.)





## 4. Login con i dati di Utente- Immatricolato (studente)

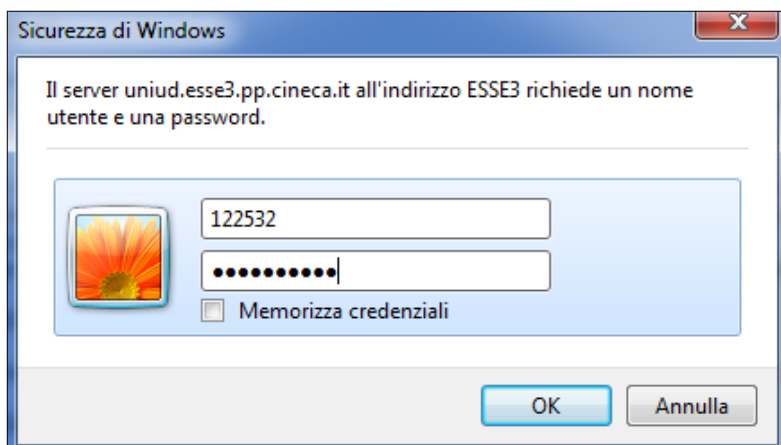
Supponiamo che il sistema abbia inviato all'utente la mail avvisandolo che gli è stato assegnato il numero di matricola 122532.

E' necessario accedere quindi ad esse3 dal link LOGIN presente in alto a sinistra nell'home page

<b>Guest</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➔ Area Riservata<ul style="list-style-type: none"><li>Registrazione</li><li>Login</li><li>Password dimenticata</li></ul></li><li>➔ Strutture</li><li>➔ Didattica</li><li>➔ Esami</li><li>➔ Mobilità internazionale<ul style="list-style-type: none"><li>Application Form for Incoming students</li></ul></li><li>➔ Accreditamento Aziende<ul style="list-style-type: none"><li>Richiesta Accredito</li></ul></li></ul>	<b>Area Struttura Didattica</b> <hr/> <b>LOGIN</b> <p>Per accedere all'area riservata è necessario cliccare su LOGIN nella colonna di sinistra e digitare lo user <a href="#">-istruzioni per studente</a> <a href="#">-istruzioni per docente</a></p> <b>APPELLI D'ESAME</b> <p>Gli appelli d'esame sono consultabili: - dall'area pubblica alla voce ESAMI - Bachecca appelli d'esame: tutti gli appelli presenti per tutte le facoltà - dall'area privata (dopo aver effettuato il login) : solo gli appelli a cui lo studente può iscriversi</p> <p>Gli appelli relativi ad insegnamenti che non hanno una corrispondenza univoca con un insegnamento di iscrizione all' esame è necessario contattare direttamente il docente responsabile. <b>ESSE3 consente l'iscrizione ai soli appelli degli insegnamenti presenti a libretto.</b></p> <b>MATERIALE DIDATTICO</b> <p>Il sistema Materiale Didattico è raggiungibile al seguente indirizzo <a href="https://materiale didattico.uniud.it">https://materiale didattico.uniud.it</a></p> <b>HELPDESK DIDATTICO</b>
---	--

nome utente: 122532

password: quella definita alla pagina "Scelta password" della fase 1





## 5. Iscrizione al corso di lezione

---

Fino ad ora con Corso di Lingue CLAV abbiamo inteso la carriera di esami relativi ai corsi di lingue organizzati dal CLAV.

Ora l'Utente possiede un numero di matricola e può prendere iscrizione ai corsi definiti sulle singole lingue.

D'ora in avanti quindi considereremo:

- Attività Didattiche = il livello e la relativa lingua su cui il CLAV organizza i corsi di lezione
- Appelli definiti su un'Attività Didattica (per es. Inglese - Medio Progredito) = le edizioni dei corsi di lezione offerti dal CLAV per la sessione in corso.
- Data di apertura/chiusura delle iscrizioni = limiti temporali per iscriversi ai corsi di lezione
- Descrizione e note dell'appello = Lettore che tiene il corso, data di inizio e di fine lezioni, luogo di svolgimento delle lezioni
- Data Appello = data dell'esame di fine corso

Inserito il numero di matricola e la password, il sistema riconosce lo studente DANTE ALIGHIERI associato al numero di matricola 122532, mostra quindi nella parte bassa della pagina l'iscrizione al corso di laurea CORSI DI LINGUE CLAV e nella parte evidenziata in giallo il link per la Ricerca dei Corsi di Lingue proposti dal CLAV

**Avviso per chi si è già immatricolato al Corso di Lingue (CLAV)**

Accedere a questa pagina per ricercare i corsi di lingue attivati dal CLAV a cui iscriversi **[RICERCA CORSI DI LINGUE CLAV](#)**



Studente
HOME

**Studiante**

LOGOUT DANTE ALIGHIERI



Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home  
Segreteria  
Piano di Studio  
Carriera  
Esami  
Laurea  
Tirocini e stage  
Domande  
Gestione tirocini

Iniziativa/Eventi  
Iniziativa/Eventi

Mobilità internazionale  
Bandi di Mobilità

### DANTE ALIGHIERI - [MAT. 122532]

03/12/2012 - [Attivata la Valutazione della didattica ONLINE](#)

---

**CORSI DI LINGUE CLAV (leggere le istruzioni relative alla nuova procedura di iscrizione [qui](#) )**

**Avviso per chi non si è ancora immatricolato al Corso di Lingue (CLAV)**  
Prima di procedere con la selezione della lingua e del livello per i quali si intende seguire il corso, è obbligatorio immatricolarsi al corso gestito dal Centro Linguistico e denominato "Corsi di Lingue", selezionando [Segreteria > Immatricolazioni](#).  
A conclusione dell'immatricolazione al corso CLAV è sufficiente attendere 5 minuti affinché il sistema renda definitiva l'immatricolazione (verrà inviata una mail di conferma all'indirizzo spes). Effettuare quindi nuovamente il login e selezionare la nuova carriera che verrà proposta, ovvero quella associata al CORSO DI LINGUE, per consultare/gestire la propria "carriera CLAV", ovvero le proprie iscrizioni ai vari corsi di lingue proposti dal Centro Linguistico.

**Avviso per chi si è già immatricolato al Corso di Lingue (CLAV)**  
Accedere a questa pagina per ricercare i corsi di lingue attivati dal CLAV a cui iscriversi **RICERCA CORSI DI LINGUE CLAV**

---

**Informazioni sullo studente**

**Tipo di corso:** Corsi di lingua CLAV  
**Profilo studente:** Studente Standard  
**Anno di Corso:** 1  
**Data immatricolazione:** 13/05/2014  
**Corso di studio:** [CLINGUE] - CORSI DI LINGUE  
**Ordinamento:** [CLINGUE-13] - CORSI DI LINGUE  
**Percorso di studio:** [PDS0-2013] - comune

---

**Situazione iscrizioni**


Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo	Anni FC	Cond
2013/2014	CLINGUE CORSI DI LINGUE	1	13/05/2014	In corso	0	NO

Lo stesso link è raggiungibile, da qualsiasi pagina web, cliccando su **Esami > Appelli** e in basso **[ricerca appelli](#)** :

Studente
HOME

**Studiante**

LOGOUT DANTE ALIGHIERI



Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home  
Segreteria  
Piano di Studio  
Carriera  
Esami  
Appelli  
Prove parziali  
Bacheca prenotazioni  
Bacheca esiti

Laurea

Tirocini e stage  
Domande  
Gestione tirocini

### Prenotazione Appelli

La pagina mostra gli appelli disponibili alla data odierna per **le sole attività già presenti nel proprio piano di studi**.

L'icona presente nella prima colonna permette di distinguere gli [Appelli](#) (libro blu), le [Prove Parziali](#) (libro rosso), gli esami con iscrizioni ancora chiuse (segnale di divieto).

Se alcuni appelli non fossero visibili, ti preghiamo di **verificare la correttezza e la completezza del tuo piano di studi (visibile alla voce di menù Carriera->Libretto) e di segnalare eventuali incongruenze alla Segreteria Studenti**.

Ricordiamo che anche gli insegnamenti a scelta devono essere comunicati alla Segreteria affinché il proprio piano di studi venga aggiornato e sia possibile effettuare l'iscrizione ai relativi appelli desame. Tutte le indicazioni al riguardo sono disponibili tra le Informazioni amministrative presenti nella pagina web del proprio corso di laurea, alla voce *Scelta piani di studio*.

Qualora gli insegnamenti risultassero presenti nel tuo libretto ma gli appelli non fossero ugualmente disponibili in questa pagina, ti invitiamo a segnalare il problema a [esse3@uniud.it](mailto:esse3@uniud.it).

Ricordiamo che è possibile reperire il calendario completo degli esami attualmente presenti nel sistema consultando la [Bacheca pubblica](#) di Esse3; per effettuare la prenotazione è invece necessario che l'appello sia presente nellelenco sottostante, relativo solo ad attività didattiche presenti nel proprio [libretto](#).

**Attività Didattica:**

**Appelli disponibili per insegnamenti del proprio libretto**

Nessun appello disponibile per gli insegnamenti presenti nel tuo piano di studi, ti invitiamo a consultare le istruzioni riportate in questa pagina

Per la prenotazione agli appelli di insegnamenti non previsti nel proprio libretto e per iscriversi ai Corsi di Lingue (CLAV) accedere alla sezione **[ricerca appelli](#)**.



La pagina mostrata è la seguente:

[HOME](#) » [Appelli](#) » [Elenco Appelli](#)

### Prenotazione appelli da offerta - Ricerca appello

Inserire il titolo (o parte di esso) per l'Attività didattica desiderata ed avviare la ricerca cliccando sul bottone "Cerca". Il sistema recupererà tutti gli appelli prenotabili associati alle Attività didattiche il cui titolo contiene la chiave di ricerca specificata.  
**[Gli studenti iscritti al CORSO DI LINGUE (CLAV) devono inserire la lingua (o parte di essa) del corso che intendono seguire e avviare la ricerca. Il sistema recupererà tutti i livelli e tutte le edizioni dei corsi prenotabili definiti per la lingua cercata.]**

Attività didattica:

**Studente**

DANTE ALIGHIERI

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home  
Segreteria

Inserire nella casella di testo la lingua (o parte di essa) e il livello (o parte di esso) di cui si sta ricercando il corso separati da %.

Per esempio, se ci si vuole iscrivere a **CORSO DI LINGUA INGLESE – B1 MEDIO PROGREDITO** si può ricercare

- Solo INGLESE

[HOME](#) » [Appelli](#) » [Elenco Appelli](#)

### Prenotazione appelli da offerta - Ricerca appello

Inserire il titolo (o parte di esso) per l'Attività didattica desiderata ed avviare la ricerca cliccando sul bottone "Cerca". Il sistema recupererà tutti gli appelli prenotabili associati alle Attività didattiche il cui titolo contiene la chiave di ricerca specificata.  
**[Gli studenti iscritti al CORSO DI LINGUE (CLAV) devono inserire la lingua (o parte di essa) del corso che intendono seguire e avviare la ricerca. Il sistema recupererà tutti i livelli e tutte le edizioni dei corsi prenotabili definiti per la lingua cercata.]**

Attività didattica:

La ricerca effettuata ha recuperato più di un'Attività didattica compatibile con la chiave di ricerca specificata.  
E' necessario scegliere una di queste Attività per accedere alla lista degli appelli disponibili.

	Attività didattica	Offerta nei corsi
	Corso di lingua INGLESE B1 - INTERMEDIO 2	CORSI DI LINGUE;
	Corso di lingua INGLESE B1 - MEDIO PROGREDITO	CORSI DI LINGUE;
	Corso di lingua INGLESE PRINCIPIANTE ASSOLUTO	CORSI DI LINGUE;

- INGLESE%B1

[HOME](#) » [Appelli](#) » [Elenco Appelli](#)

### Prenotazione appelli da offerta - Ricerca appello

Inserire il titolo (o parte di esso) per l'Attività didattica desiderata ed avviare la ricerca cliccando sul bottone "Cerca". Il sistema recupererà tutti gli appelli prenotabili associati alle Attività didattiche il cui titolo contiene la chiave di ricerca specificata.  
**[Gli studenti iscritti al CORSO DI LINGUE (CLAV) devono inserire la lingua (o parte di essa) del corso che intendono seguire e avviare la ricerca. Il sistema recupererà tutti i livelli e tutte le edizioni dei corsi prenotabili definiti per la lingua cercata.]**

Attività didattica:

La ricerca effettuata ha recuperato più di un'Attività didattica compatibile con la chiave di ricerca specificata.  
E' necessario scegliere una di queste Attività per accedere alla lista degli appelli disponibili.

	Attività didattica	Offerta nei corsi
	Corso di lingua INGLESE B1 - INTERMEDIO 2	CORSI DI LINGUE;
	Corso di lingua INGLESE B1 - MEDIO PROGREDITO	CORSI DI LINGUE;



- INGLESE%PROGREDITO

[HOME](#) » [Appelli](#) » [Elenco Appelli](#)

**Prenotazione appelli da offerta - Ricerca appello**

Inserire il titolo (o parte di esso) per l'Attività didattica desiderata ed avviare la ricerca cliccando sul bottone "Cerca". Il sistema recupererà tutti gli appelli prenotabili associati alle Attività didattiche il cui titolo contiene la chiave di ricerca specificata.  
**[Gli studenti iscritti al CORSO DI LINGUE (CLAV) devono inserire la lingua (o parte di essa) del corso che intendono seguire e avviare la ricerca. Il sistema recupererà tutti i livelli e tutte le edizioni dei corsi prenotabili definiti per la lingua cercata.]**

Attività didattica:

	Attività didattica	Offerta nei corsi
	Corso di lingua INGLESE B1 - MEDIO PROGREDITO	CORSI DI LINGUE;

Selezionare quindi l'Attività didattica (corso CLAV) di cui si vogliono vedere le date:

[HOME](#) » [Appelli](#) » [Elenco Appelli](#)

**Prenotazione appelli da offerta - Ricerca appello**

Inserire il titolo (o parte di esso) per l'Attività didattica desiderata ed avviare la ricerca cliccando sul bottone "Cerca". Il sistema recupererà tutti gli appelli prenotabili associati alle Attività didattiche il cui titolo contiene la chiave di ricerca specificata.  
**[Gli studenti iscritti al CORSO DI LINGUE (CLAV) devono inserire la lingua (o parte di essa) del corso che intendono seguire e avviare la ricerca. Il sistema recupererà tutti i livelli e tutte le edizioni dei corsi prenotabili definiti per la lingua cercata.]**

Attività didattica:

La ricerca effettuata ha recuperato più di un'Attività didattica compatibile con la chiave di ricerca specificata.  
E' necessario scegliere una di queste Attività per accedere alla lista degli appelli disponibili.

	Attività didattica	Offerta nei corsi
	Corso di lingua INGLESE B1 - INTERMEDIO 2	CORSI DI LINGUE;
	Corso di lingua INGLESE B1 - MEDIO PROGREDITO	CORSI DI LINGUE;
	Corso di lingua INGLESE PRINCIPIANTE ASSOLUTO	CORSI DI LINGUE;

E il sistema mostrerà tutti i corsi organizzati dal CLAV per l'Attività Didattica INGLESE B1 – MEDIO PROGREDITO, cliccare sul **libro blu** per procedere con la visualizzazione delle informazioni relative al corso e per completare la prenotazione. Cliccare invece su ALTRA RICERCA per modificare la scelta di lingue/livello.



[HOME](#) » [Appelli](#) » [Elenco Appelli](#)

### Prenotazione appelli da offerta - Ricerca appello

Attività Didattica: **Corso di lingua INGLESE B1 - MEDIO PROGREDITO**

Appelli offerti nel proprio corso di studio

	Offerta nel corso	Appello	Iscrizione	Descrizione	Sessioni	Docenti
	CORSI DI LINGUE;	15/08/2014	15/04/2014 15/05/2014	Wager da 18/05/2014 a 15/08/2014	2013/2014	
	CORSI DI LINGUE;	16/08/2014	15/04/2014 15/05/2014	Bliss da 17/05/2014 a 16/08/2014	2013/2014	

Legenda: L = Corso di laurea; LS = Corso di laurea specialistica

[Altra ricerca](#)

Concludere quindi la prenotazione cliccando su **Prenotati all'appello**

[HOME](#) » [Appelli](#) » [Prenotazione appello](#)

### Prenotazione appelli - Dettaglio appello selezionato

**Attività Didattica:** INGB1MPS1 - Corso di lingua INGLESE B1 - MEDIO PROGREDITO  
( offerta nel corso CORSI DI LINGUE[CLINGUE] )

**Appello:** Bliss da 17/05/2014 a 16/08/2014 del 16/08/2014

**Sessioni:** SESSIONE 2013

**Tipo esame:** Scritto

**Docenti:**

**Note appello:** MARTEDI' 9-11 (Aula 3,via Zanon) MERCOLEDI' 9-11 (Aula 3,via Zanon)

**Note per il docente:**

Calendario delle prove

Data - Ora	Edificio e Aula	# Iscr	Docenti
16/08/2014 11:00	-	1	

[Annulla](#)

[Prenotati all'appello >>](#)

Se il corso è quello cercato, la prenotazione si conclude con successo

[HOME](#) » [Appelli](#) » [Stato Prenotazione Appello](#)

### Prenotazione appelli - Esito prenotazione

**Attività Didattica:** INGB1MPS1 - Corso di lingua INGLESE B1 - MEDIO PROGREDITO  
(offerta nel corso CORSI DI LINGUE[CLINGUE])

**Appello:** Corso di lingua INGLESE B1 - MEDIO PROGREDITO del 16/08/2014

**Sessioni:** SESSIONE 2013

**Tipo esame:** Scritto

**Docenti:**

**Note appello:** MARTEDI' 9-11 (Aula 3,via Zanon) MERCOLEDI' 9-11 (Aula 3,via Zanon)

### PRENOTAZIONE EFFETTUATA

Sei invitato a presentarti:

Data - Ora	Edificio e Aula	Docenti
16/08/2014 - 11:00	-	

[Ritorna alla lista appelli](#)

[Stampa promemoria](#)



E' possibile verificare a quali Corsi di Lezione si risulta iscritti, accedendo alla voce di menù

### Esami > Bacheca prenotazioni

Per cancellare una prenotazione è sufficiente cliccare sulla X presente nella colonna CANCELLA, evidenziata nell'immagine:

HOME > Bacheca Prenotazione Appelli

**ALIGHIERI DANTE [MAT. 122532]**

Bacheca Prenotazione Appelli

Stato delle prenotazioni effettuate aggiornato al 13/05/2014

Visualizza la [cronologia completa](#) delle operazioni di prenotazione di appelli

Corso di lingua INGLESE B1 - MEDIO PROGREDITO - [INGB1MPS1] - Bliss da 17/05/2014 a 16/08/2014							
Numero Iscrizione: 2 su 2							
Tipo Prova: scritto							
Giorno	Ora	Edificio	Aula	Riservato per	Docenti Cognome Nome	Cancella	Stampa
16/08/2014	11:00			Nessun partizionamento		X	

## Pagamento del corso

Il costo del/dei corso/corsi viene calcolato sulla base del numero di iscrizioni effettuate e della categoria selezionata al momento dell'immatricolazione. Si invita pertanto, prima della chiusura delle iscrizioni, a cancellare tutte le prenotazioni effettuate su corsi che non si intende frequentare.

A chiusura delle iscrizioni la segreteria Clav si riserva un paio di giorni per effettuare alcuni controlli relativi alle registrazioni e alle nuove immatricolazioni. A conclusione di tali procedure vengono generati i bollettini MAV per il pagamento del corso di lingue.

Accedendo ad Esse3 con le credenziali in possesso e selezionando dal menù di Esse3

### Segreteria > Pagamenti

è possibile scaricare e stampare il MAV che **dovrà essere pagato obbligatoriamente entro la seconda lezione**, preferibilmente presso una filiale UniCredit.

Nel caso in cui la fattura debba essere intestata ad un nominativo diverso da quello del partecipante, il terzo dovrà fornire una dichiarazione nella quale attesta di avere pagato per il o i partecipanti, consegnandola alla segreteria CLAV prima della seconda lezione.