



Documento a supporto di chi possiede una precedente carriera presso l'Università degli Studi di Udine.

Sommario

Premessa	2
1. Immatricolazione a Corsi di Lingue.....	2
2. Login con i dati di Utente-Immatricolato (studente)	5
3. Iscrizione al corso di lezione	5
Pagamento del corso	10



Premessa

Le iscrizioni ai Corsi di Lingue CLAV in Esse3 vengono gestite attraverso la creazione di una carriera le cui attività “a libretto” sono rappresentate dalla lingua e dal livello di un corso proposto dal CLAV.

Sono previste pertanto le seguenti fasi:

1. **Immatricolazione a Corsi di Lingue**
2. Login con i dati da Utente-Immatricolato (studente)
3. Iscrizione al corso di lingue scelto

La fase 1 viene eseguita una sola volta. A conclusione del punto 1, effettuando il login ad esse3 e selezionando la “carriera CLAV”, è possibile iscriversi ai corsi proposti dal Centro Linguistico CLAV.

Vediamo nel dettaglio le 3 fasi. Nella parte conclusiva del documento viene descritta la procedura per il pagamento del corso tramite bollettino.

1. Immatricolazione a Corsi di Lingue

Accedere ad Esse3 con le credenziali in proprio possesso.

[Nel caso in cui non ci si ricordi la password è possibile effettuare un RECUPERA PASSWORD attraverso la funzione "Password dimenticata" presente nel menù di Esse3.]

Cliccare su **Segreteria > Immatricolazioni** per avviare la procedura di creazione della carriera CLAV.

Selezionare ora nell'ordine:

- *Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.*

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.



- Corsi di Lingue CLAV
- Corsi di Lingue

La prossima pagina richiede la selezione della **CATEGORIA AMMINISTRATIVA**. E' un dato **obbligatorio ed indispensabile per una corretta iscrizione ai corsi**, pertanto si invita a selezionare con attenzione a quale categoria di utenti si appartiene, tra quelle qui riportate:

- Dottorando
- Master, scuola di specializzazione, corso di aggiornamento o perfezionamento
- Tecnico amministrativo, docente, ricercatore, collaboratore, borsista, assegnista, cultore della materia
- Convenzione con l'Ateneo
- Esterno
- Studente iscritto a Corso Singolo
- Studente iscritto a Corso di Laurea o Incoming students

Uno studente appartiene alla categoria STUDENTE ISCRITTO A CORSO DI LAUREA solo se alla data di chiusura delle iscrizioni risulta regolarmente iscritto (con iscrizione ATTIVA) per l'anno di definizione dell'appello ad un corso di laurea dell'Ateneo, oppure pre-immatricolato ad un corso di laurea con l'obbligo di perfezionare la propria immatricolazione entro la seconda lezione del corso. Pena l'esclusione dal corso stesso.

The screenshot shows a web form titled "Immatricolazione: Dati immatricolazione". It includes a navigation bar with buttons for back, home, and forward, and a page indicator showing "1" of "3" pages. The form contains several fields: "Tipo di immatricolazione" with a dropdown menu set to "Immatricolazione standard"; "Ulteriori dati" section with "Sedi:" set to "Sede di UDINE"; and "Categoria Amministrativa:" with a dropdown menu open, showing a list of options: "Esterno", "Tecn. ammin., docente, ricercat., collabor., borsista, assegnista, cult.materia", "Convenzione con l'Ateneo", "Studente iscritto a Corso Singolo", "Studente iscritto a Corso di Laurea", "Dottorando", and "Master, scuola specializz., corso di aggiornam. e perfezionamento". At the bottom left of the form are "Indietro" and "Avanti" buttons.

Il messaggio **L'immatricolazione si è conclusa correttamente** attesta la validità delle operazioni.

A fondo pagina in rosso ed evidenziato in giallo vengono riassunte le fasi successive

Per gli utenti non in possesso di una matricola: attendere 5 minuti, il sistema invierà una mail all'indirizzo indicato dall'utente in fase di registrazione comunicando il numero di matricola assegnatogli, da utilizzare assieme alla password



scelta in fase di registrazione per accedere ad Esse3 e consultare/gestire la propria "carriera CLAV", ovvero le proprie iscrizioni ai vari corsi di lingue proposti dal Centro Linguistico

[Nel caso in cui non ci si ricordi la password è possibile effettuare un RECUPERA PASSWORD attraverso la funzione "Password dimenticata" presente nel menù di Esse3.]

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2013
Facoltà	CENTRO LINGUISTICO
Tipo di Corso di Studio	Corsi di lingua CLAV
Corso di Studio	CORSI DI LINGUE

Altri Dati di Immatricolazione

Categoria Amministrativa	Esterno
--------------------------	---------

Procedi con una Nuova Immatricolazione

L'immatricolazione si è conclusa correttamente.

Il sistema sta perfezionando l'immatricolazione al CORSO DI LINGUE.

Per gli utenti non in possesso di una matricola: attendere 5 minuti, il sistema invierà una mail all'indirizzo indicato dall'utente in fase di registrazione comunicando il numero di matricola assegnatogli, da utilizzare assieme alla password scelta in fase di registrazione per accedere ad Esse3 e consultare/gestire la propria "carriera CLAV", ovvero le proprie iscrizioni ai vari corsi di lingue proposti dal Centro Linguistico
[Nel caso in cui non ci si ricordi la password è possibile effettuare un RECUPERA PASSWORD attraverso la funzione "Password dimenticata" presente nel menù di Esse3.]

Per gli utenti già in possesso di una matricola: attendere 5 minuti, il sistema invierà una mail all'indirizzo spes per confermare l'avvenuto perfezionamento dell'immatricolazione; effettuare quindi nuovamente il login e selezionare la nuova carriera che verrà proposta, ovvero quella associata al CORSO DI LINGUE, per consultare/gestire la propria "carriera CLAV", ovvero le proprie iscrizioni ai vari corsi di lingue proposti dal Centro Linguistico.

Il sistema entro 5 minuti dalla conclusione della procedura di immatricolazione, provvederà ad inviare all'indirizzo spes una mail per confermare l'avvenuto perfezionamento dell'immatricolazione. Procedere quindi ad un nuovo accesso ad Esse3 e selezionare la nuova carriera CLAV tra quelle proposte



2. Login con i dati di Utente- Immatricolato (studente)

Accedendo ad Esse3 con le proprie credenziali, vengono mostrate tutte le carriere Uniud della persona, sia attive che chiuse:

HOME

Registrato

Scegli carriera

Di seguito vengono indicate le carriere collegate alla persona.

Scegli la carriera sulla quale desideri operare

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato
122531	Corsi di lingua CLAV	CORSI DI LINGUE	Attivo
122531	Corso di Laurea	LETTERE	Attivo

Selezionare la carriera “CORSI DI LINGUE”

3. Iscrizione al corso di lezione

Ora l'Utente può prendere iscrizione ai corsi definiti sulle singole lingue.

D'ora in avanti quindi considereremo:

- Attività Didattiche = il livello e la relativa lingua su cui il CLAV organizza i corsi di lezione
- Appelli definiti su un'Attività Didattica (per es. Inglese - Medio Progredito) = le edizioni dei corsi di lezione offerti dal CLAV per la sessione in corso.
- Data di apertura/chiusura delle iscrizioni = limiti temporali per iscriversi ai corsi di lezione
- Descrizione e note dell'appello = Lettore che tiene il corso, data di inizio e di fine lezioni, luogo di svolgimento delle lezioni
- Data Appello = data dell'esame di fine corso

Nella parte evidenziata in giallo sulla home page viene mostrato il link per la Ricerca dei Corsi di Lingue proposti dal CLAV

Avviso per chi si è già immatricolato al Corso di Lingue (CLAV)

Accedere a questa pagina per ricercare i corsi di lingue attivati dal CLAV a cui iscriversi **RICERCA CORSI DI LINGUE CLAV**



Studente
HOME

DANTE ALIGHIERI



- ➔ Area Riservata
Logout
Cambia Password
- ➔ Home
- ➔ Segreteria
- ➔ Piano di Studio
- ➔ Carriera
- ➔ Esami
- ➔ Laurea
- ➔ Tirocini e stage
Domande
Gestione tirocini
- ➔ Iniziative/Eventi
Iniziative/Eventi
- ➔ Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità

DANTE ALIGHIERI - [MAT. 122532]

03/12/2012 - [Attivata la Valutazione della didattica ONLINE](#)

CORSI DI LINGUE CLAV (leggere le istruzioni relative alla nuova procedura di iscrizione [qui](#))

Avviso per chi non si è ancora immatricolato al Corso di Lingue (CLAV)
Prima di procedere con la selezione della lingua e del livello per i quali si intende seguire il corso, è obbligatorio immatricolarsi al corso gestito dal Centro Linguistico e denominato "Corsi di Lingue", selezionando [Segreteria > Immatricolazioni](#).
A conclusione dell'immatricolazione al corso CLAV è sufficiente attendere 5 minuti affinché il sistema renda definitiva l'immatricolazione (verrà inviata una mail di conferma all'indirizzo spes). Effettuare quindi nuovamente il login e selezionare la nuova carriera che verrà proposta, ovvero quella associata al CORSO DI LINGUE, per consultare/gestire la propria "carriera CLAV", ovvero le proprie iscrizioni ai vari corsi di lingue proposti dal Centro Linguistico.

Avviso per chi si è già immatricolato al Corso di Lingue (CLAV)
Accedere a questa pagina per ricercare i corsi di lingue attivati dal CLAV a cui iscriversi **RICERCA CORSI DI LINGUE CLAV**

Informazioni sullo studente

Tipo di corso: Corsi di lingua CLAV
Profilo studente: Studente Standard
Anno di Corso: 1
Data immatricolazione: 13/05/2014
Corso di studio: [CLINGUE] - CORSI DI LINGUE
Ordinamento: [CLINGUE-13] - CORSI DI LINGUE
Percorso di studio: [PDS0-2013] - comune


Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo	Anni FC	Cond
2013/2014	CLINGUE CORSI DI LINGUE	1	13/05/2014	In corso	0	NO

Lo stesso link è raggiungibile, da qualsiasi pagina web, cliccando su **Esami > Appelli** e in basso **[ricerca appelli](#)** :

Studente
HOME

DANTE ALIGHIERI



- ➔ Area Riservata
Logout
Cambia Password
- ➔ Home
- ➔ Segreteria
- ➔ Piano di Studio
- ➔ Carriera
- ➔ Esami
Appelli
Prove parziali
Bacheca prenotazioni
Bacheca esiti
- ➔ Laurea
- ➔ Tirocini e stage
Domande
Gestione tirocini

Prenotazione Appelli

La pagina mostra gli appelli disponibili alla data odierna per **le sole attività già presenti nel proprio piano di studi**.

L'icona presente nella prima colonna permette di distinguere gli [Appelli](#) (libro blu), le [Prove Parziali](#) (libro rosso), gli esami con iscrizioni ancora chiuse (segnale di divieto).

Se alcuni appelli non fossero visibili, ti preghiamo di **verificare la correttezza e la completezza del tuo piano di studi (visibile alla voce di menù Carriera->Libretto) e di segnalare eventuali incongruenze alla Segreteria Studenti**.

Ricordiamo che anche gli insegnamenti a scelta devono essere comunicati alla Segreteria affinché il proprio piano di studi venga aggiornato e sia possibile effettuare l'iscrizione ai relativi appelli desame. Tutte le indicazioni al riguardo sono disponibili tra le Informazioni amministrative presenti nella pagina web del proprio corso di laurea, alla voce *Scelta piani di studio*.

Qualora gli insegnamenti risultassero presenti nel tuo libretto ma gli appelli non fossero ugualmente disponibili in questa pagina, ti invitiamo a segnalare il problema a esse3@uniud.it.

Ricordiamo che è possibile reperire il calendario completo degli esami attualmente presenti nel sistema consultando la [Bacheca pubblica](#) di Esse3; per effettuare la prenotazione è invece necessario che l'appello sia presente nellelenco sottostante, relativo solo ad attività didattiche presenti nel proprio [libretto](#).

Attività Didattica:

Appelli disponibili per insegnamenti del proprio libretto

Nessun appello disponibile per gli insegnamenti presenti nel tuo piano di studi, ti invitiamo a consultare le istruzioni riportate in questa pagina

Per la prenotazione agli appelli di insegnamenti non previsti nel proprio libretto e per iscriversi ai Corsi di Lingue (CLAV) accedere alla sezione **[ricerca appelli](#)**.



La pagina mostrata è la seguente:

[HOME](#) » [Appelli](#) » [Elenco Appelli](#)

Prenotazione appelli da offerta - Ricerca appello

Inserire il titolo (o parte di esso) per l'Attività didattica desiderata ed avviare la ricerca cliccando sul bottone "Cerca". Il sistema recupererà tutti gli appelli prenotabili associati alle Attività didattiche il cui titolo contiene la chiave di ricerca specificata.
[Gli studenti iscritti al CORSO DI LINGUE (CLAV) devono inserire la lingua (o parte di essa) del corso che intendono seguire e avviare la ricerca. Il sistema recupererà tutti i livelli e tutte le edizioni dei corsi prenotabili definiti per la lingua cercata.]

Attività didattica:

Studente

DANTE ALIGHIERI

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria

Inserire nella casella di testo la lingua (o parte di essa) e il livello (o parte di esso) di cui si sta ricercando il corso separati da %.

Per esempio, se ci si vuole iscrivere a **CORSO DI LINGUA INGLESE – B1 MEDIO PROGREDITO** si può ricercare

- Solo INGLESE

[HOME](#) » [Appelli](#) » [Elenco Appelli](#)

Prenotazione appelli da offerta - Ricerca appello

Inserire il titolo (o parte di esso) per l'Attività didattica desiderata ed avviare la ricerca cliccando sul bottone "Cerca". Il sistema recupererà tutti gli appelli prenotabili associati alle Attività didattiche il cui titolo contiene la chiave di ricerca specificata.
[Gli studenti iscritti al CORSO DI LINGUE (CLAV) devono inserire la lingua (o parte di essa) del corso che intendono seguire e avviare la ricerca. Il sistema recupererà tutti i livelli e tutte le edizioni dei corsi prenotabili definiti per la lingua cercata.]

Attività didattica:

La ricerca effettuata ha recuperato più di un'Attività didattica compatibile con la chiave di ricerca specificata.
E' necessario scegliere una di queste Attività per accedere alla lista degli appelli disponibili.

	Attività didattica	Offerta nei corsi
	Corso di lingua INGLESE B1 - INTERMEDIO 2	CORSI DI LINGUE;
	Corso di lingua INGLESE B1 - MEDIO PROGREDITO	CORSI DI LINGUE;
	Corso di lingua INGLESE PRINCIPIANTE ASSOLUTO	CORSI DI LINGUE;

- INGLESE%B1

[HOME](#) » [Appelli](#) » [Elenco Appelli](#)

Prenotazione appelli da offerta - Ricerca appello

Inserire il titolo (o parte di esso) per l'Attività didattica desiderata ed avviare la ricerca cliccando sul bottone "Cerca". Il sistema recupererà tutti gli appelli prenotabili associati alle Attività didattiche il cui titolo contiene la chiave di ricerca specificata.
[Gli studenti iscritti al CORSO DI LINGUE (CLAV) devono inserire la lingua (o parte di essa) del corso che intendono seguire e avviare la ricerca. Il sistema recupererà tutti i livelli e tutte le edizioni dei corsi prenotabili definiti per la lingua cercata.]

Attività didattica:

La ricerca effettuata ha recuperato più di un'Attività didattica compatibile con la chiave di ricerca specificata.
E' necessario scegliere una di queste Attività per accedere alla lista degli appelli disponibili.

	Attività didattica	Offerta nei corsi
	Corso di lingua INGLESE B1 - INTERMEDIO 2	CORSI DI LINGUE;
	Corso di lingua INGLESE B1 - MEDIO PROGREDITO	CORSI DI LINGUE;




- INGLESE%PROGREDITO

[HOME](#) » [Appelli](#) » [Elenco Appelli](#)

Prenotazione appelli da offerta - Ricerca appello

Inserire il titolo (o parte di esso) per l'Attività didattica desiderata ed avviare la ricerca cliccando sul bottone "Cerca". Il sistema recupererà tutti gli appelli prenotabili associati alle Attività didattiche il cui titolo contiene la chiave di ricerca specificata.
[Gli studenti iscritti al CORSO DI LINGUE (CLAV) devono inserire la lingua (o parte di essa) del corso che intendono seguire e avviare la ricerca. Il sistema recupererà tutti i livelli e tutte le edizioni dei corsi prenotabili definiti per la lingua cercata.]

Attività didattica:

	Attività didattica	Offerta nei corsi
	Corso di lingua INGLESE B1 - MEDIO PROGREDITO	CORSI DI LINGUE;

Selezionare quindi l'Attività didattica (corso CLAV) di cui si vogliono vedere le date:




[HOME](#) » [Appelli](#) » [Elenco Appelli](#)


Prenotazione appelli da offerta - Ricerca appello

Inserire il titolo (o parte di esso) per l'Attività didattica desiderata ed avviare la ricerca cliccando sul bottone "Cerca". Il sistema recupererà tutti gli appelli prenotabili associati alle Attività didattiche il cui titolo contiene la chiave di ricerca specificata.
[Gli studenti iscritti al CORSO DI LINGUE (CLAV) devono inserire la lingua (o parte di essa) del corso che intendono seguire e avviare la ricerca. Il sistema recupererà tutti i livelli e tutte le edizioni dei corsi prenotabili definiti per la lingua cercata.]

Attività didattica:

La ricerca effettuata ha recuperato più di un'Attività didattica compatibile con la chiave di ricerca specificata.
E' necessario scegliere una di queste Attività per accedere alla lista degli appelli disponibili.

	Attività didattica	Offerta nei corsi
	Corso di lingua INGLESE B1 - INTERMEDIO 2	CORSI DI LINGUE;
	Corso di lingua INGLESE B1 - MEDIO PROGREDITO	CORSI DI LINGUE;
	Corso di lingua INGLESE PRINCIPIANTE ASSOLUTO	CORSI DI LINGUE;

E il sistema mostrerà tutti i corsi organizzati dal CLAV per l'Attività Didattica INGLESE B1 – MEDIO PROGREDITO, cliccare sul **libro blu**  per procedere con la visualizzazione delle informazioni relative al corso e per completare la prenotazione. Cliccare invece su ALTRA RICERCA per modificare la scelta di lingue/livello.



[HOME](#) » [Appelli](#) » [Elenco Appelli](#)

Prenotazione appelli da offerta - Ricerca appello

Attività Didattica: **Corso di lingua INGLESE B1 - MEDIO PROGREDITO**

Appelli offerti nel proprio corso di studio

	Offerta nel corso	Appello	Iscrizione	Descrizione	Sessioni	Docenti
	CORSI DI LINGUE;	15/08/2014	15/04/2014 15/05/2014	Wager da 18/05/2014 a 15/08/2014	2013/2014	
	CORSI DI LINGUE;	16/08/2014	15/04/2014 15/05/2014	Bliss da 17/05/2014 a 16/08/2014	2013/2014	

Legenda: L = Corso di laurea; LS = Corso di laurea specialistica

[Altra ricerca](#)

Concludere quindi la prenotazione cliccando su **Prenotati all'appello**

[HOME](#) » [Appelli](#) » [Prenotazione appello](#)

Prenotazione appelli - Dettaglio appello selezionato

Attività Didattica: INGB1MPS1 - Corso di lingua INGLESE B1 - MEDIO PROGREDITO
(offerta nel corso CORSI DI LINGUE[CLINGUE])
Appello: Bliss da 17/05/2014 a 16/08/2014 del 16/08/2014
Sessioni: SESSIONE 2013
Tipo esame: Scritto
Docenti:
Note appello: MARTEDI' 9-11 (Aula 3,via Zanon) MERCOLEDI' 9-11 (Aula 3,via Zanon)

Note per il docente:

Calendario delle prove

Data - Ora	Edificio e Aula	# Iscr	Docenti
16/08/2014 11:00	-	1	

[Annulla](#)

[Prenotati all'appello >>](#)

Se il corso è quello cercato, la prenotazione si conclude con successo

[HOME](#) » [Appelli](#) » [Stato Prenotazione Appello](#)

Prenotazione appelli - Esito prenotazione

Attività Didattica: INGB1MPS1 - Corso di lingua INGLESE B1 - MEDIO PROGREDITO
(offerta nel corso CORSI DI LINGUE[CLINGUE])
Appello: Corso di lingua INGLESE B1 - MEDIO PROGREDITO del 16/08/2014
Sessioni: SESSIONE 2013
Tipo esame: Scritto
Docenti:
Note appello: MARTEDI' 9-11 (Aula 3,via Zanon) MERCOLEDI' 9-11 (Aula 3,via Zanon)

PRENOTAZIONE EFFETTUATA

Sei invitato a presentarti:

Data - Ora	Edificio e Aula	Docenti
16/08/2014 - 11:00	-	

[Ritorna alla lista appelli](#)

[Stampa promemoria](#)



E' possibile verificare a quali Corsi di Lezione si risulta iscritti, accedendo alla voce di menù

Esami > Bacheca prenotazioni

Per cancellare una prenotazione è sufficiente cliccare sulla X presente nella colonna CANCELLA, evidenziata nell'immagine:

ALIGHIERI DANTE [MAT. 122532] [HOME](#) > Bacheca Prenotazione Appelli

Bacheca Prenotazione Appelli

Stato delle prenotazioni effettuate aggiornato al 13/05/2014

Visualizza la [cronologia completa](#) delle operazioni di prenotazione di appelli

Corso di lingua INGLESE B1 - MEDIO PROGREDITO - [INGB1MPS1] - Bliss da 17/05/2014 a 16/08/2014

Numero Iscrizione: 2 su 2

Tipo Prova: scritto

Giorno	Ora	Edificio	Aula	Riservato per	Docenti		Cancella	Stampa
					Cognome	Nome		
16/08/2014	11:00			Nessun partizionamento			X	

Pagamento del corso

I corsi sono **gratuiti** per tutti gli studenti regolarmente iscritti all'Università di Udine e per il personale dell'Ateneo.

Per gli utenti ESTERNI:

Il costo del/dei corso/corsi viene calcolato sulla base del numero di iscrizioni effettuate e della categoria selezionata al momento dell'immatricolazione. Si invita pertanto, prima della chiusura delle iscrizioni, a cancellare tutte le prenotazioni effettuate su corsi che non si intende frequentare.

A chiusura delle iscrizioni la segreteria Clav si riserva un paio di giorni per effettuare alcuni controlli relativi alle registrazioni e alle nuove immatricolazioni. A conclusione di tali procedure vengono generati i bollettini MAV per il pagamento del corso di lingue.

Accedendo ad Esse3 con le credenziali in possesso e selezionando dal menù di Esse3

Segreteria > Pagamenti

è possibile scaricare e stampare il MAV che **dovrà essere pagato obbligatoriamente entro la seconda lezione**, preferibilmente presso una filiale UniCredit.

Nel caso in cui la fattura debba essere intestata ad un nominativo diverso da quello del partecipante, il terzo dovrà fornire una dichiarazione nella quale attesta di avere pagato per il o i partecipanti, consegnandola alla segreteria CLAV prima della seconda lezione.